



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2012 № 1480

г. Кубинка

Об утверждении Положения по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и создании комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с п. 5 ст. 20 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского поселения Кубинка, в целях адресной социальной поддержки граждан, проживающих в городском поселении Кубинка и оказавшихся в трудной жизненной ситуации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение N 2).
3. Создать с 01.01.2013 Комиссию по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (приложение N 3).
4. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности предусмотреть расходы, связанные с предоставлением адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
5. Постановление Главы городского поселения Кубинка № 1086 от 29.12.2011 г. «Об утверждении Положения по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и создании комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» считать утратившим силу.
6. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области «Вести Кубинки».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Кубинка Рожкову О.А.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Настоящее Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам городского поселения Кубинка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации", Законом Московской области от 28.04.1998 N 13/98-ОЗ "О прожиточном минимуме в Московской области", постановлением Правительства Московской области от 13.02.1992 N 11 "Об адресной социальной защите малообеспеченных слоев населения", постановлением Правительства Московской области от 10.03.2005 N 162/7 "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Московской области материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в Московской области", в целях определения порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан городского поселения Кубинка.

Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно зарегистрированных в городском поселении Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оказанию адресной материальной помощи определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки малоимущим категориям граждан, постоянно зарегистрированным в городском поселении Кубинка.

1.2. Адресная материальная помощь оказывается:

- малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области;
- малоимущим семьям, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области;
- инвалидам всех степеней ограничения трудоспособности (инвалидам 1, 2, 3 групп) независимо от возраста;
- одиноким неработающим пенсионерам, не имеющим льготного статуса;
- лицам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, а также в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями: стихийными бедствиями (пожары, наводнения), техногенными авариями, военными действиями.

1.3. Материальная помощь оказывается за счет средств бюджета городского поселения Кубинка, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в рамках Муниципальной целевой программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на 2011-2015 годы».

2. Порядок назначения адресной материальной помощи

2.1. Адресная материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации назначается Главой городского поселения Кубинка, после рассмотрения решения Комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Адресная материальная помощь оказывается гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации одновременно в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может быть предоставлена повторно в течение календарного года.

2.3. Гражданину, попавшему повторно в течение одного календарного года в трудную жизненную ситуацию или повторно понесшему имущественные потери, вызванные чрезвычайными ситуациями или стихийным бедствием, может быть оказана материальная помощь повторно в форме, указанной в заявлении об оказании материальной помощи.

2.4. Материальная помощь, в том числе при повторном обращении, оказывается на основании заявления с приложением документов, указанных в п.п.3.2. настоящего Положения, поданного в администрацию в письменной форме заявителем от себя лично либо через представителя (законного представителя), в котором указывается причина обращения за материальной помощью.

2.5. Распределение помощи осуществляется в случаях, если среднедушевой доход гражданина ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области.

2.6. Размер денежной помощи может составлять от 500 до 5000 рублей. В случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями: стихийными бедствиями (пожары, наводнения); техногенными авариями; военными действиями и другими обстоятельствами; в случае тяжелой болезни или несчастного случая адресная социальная помощь в виде денежной выплаты может составлять до 15000 рублей, а в случае необходимости амбулаторного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств может быть назначена исходя из фактической суммы, понесенных заявителем расходов.

2.7. Размер адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации определяется решением Комиссии на основании изучения представленных документов и всестороннего изучения ситуации.

3. Порядок оформления адресной материальной помощи

3.1. Адресная материальная помощь назначается на основании заявления гражданина в письменной форме лично (для одиноко проживающих граждан) либо через представителя (законного представителя).

3.2. В заявлении указываются причины обращения за адресной материальной помощью и документы, подтверждающие изложенные факты, а именно:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- справка с места жительства или документ, подтверждающий место пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;
- справки обо всех видах доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты имущественных потерь заявителя;
- медицинские документы (направления, выписка из истории болезни, рецепт на лекарства и др.), подтверждающие необходимость получения лекарственных препаратов, медицинской помощи и др.;

- оригиналы документов, подтверждающих фактическое выполнение услуг, приобретение предметов длительного пользования, первой необходимости и др., в виде платежных документов, накладных, счетов и других, необходимых для подтверждения документов;

- документы, подтверждающие степень родства и (или) свойства членов семьи, опекуна;

- сведения о способе выплаты материальной помощи (номер лицевого счета в банковском учреждении и т.п.).

3.3. Документы, необходимые для оказания материальной помощи на приобретение жизненно важных лекарственных средств отдельным категориям граждан вне зависимости от наличия в федеральных и областных законах, положениях, устанавливающих указанное право, предоставляются без учета сведений о доходах семьи или одиноко проживающего гражданина.

3.4. Документы, необходимые для назначения адресной материальной помощи, могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. В течение 30 дней со дня обращения гражданина со всеми необходимыми документами его заявление рассматривается Комиссией, которая принимает решение о назначении или отказе в назначении адресной социальной помощи.

3.6. Решение Комиссии об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении доводится до сведения заявителя в письменной форме по месту жительства заявителя.

3.7. В случае непредставления заявителем необходимых документов вопрос на рассмотрение Комиссии не выносится.

3.8. Выплата адресной социальной помощи производится на лицевые счета граждан, открытые ими в банковском учреждении.

4. Отказ в назначении адресной материальной помощи

4.1. Заявителю может быть отказано в оказании материальной помощи в случаях:

- непредставления документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, указанных в п.п. 3.2. настоящего Положения;

- если в состав семьи входят неработающие матери, осуществляющие уход за детьми старше трех лет, за исключением случаев, когда необходимость такого ухода подтверждается документально;

- если трудоспособные члены семьи не предпринимают реальных мер по трудоустройству и получению доходов;

- если материальная помощь уже была оказана в текущем году (за исключением случаев, предусмотренных п.п.2.3. настоящего Положения).

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию адресной материальной помощи (далее - Комиссия) создается в Администрации городского поселения Кубинка для рассмотрения заявлений граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского поселения Кубинка, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Состав Комиссии и внесение в него изменений утверждаются Главой городского поселения Кубинка.

2. Задачи и функции Комиссии

Основные задачи Комиссии:

2.1. Рассмотрение обращений и заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Принятие решений, направленных на оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области;

малоимущим семьям, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области;

инвалидам всех степеней ограничения трудоспособности (инвалидам 1, 2, 3 групп) независимо от возраста;

одиноким неработающим пенсионерам, не имеющим льготного статуса;

лицам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, а также в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями: стихийными бедствиями (пожары, наводнения), техногенными авариями, военными действиями.

2.3. Подготовка для Главы городского поселения Кубинка докладов, справок, актов о состоянии работы по оказанию материальной помощи гражданам и мерах, направленных на ее совершенствование.

2.4. Организация системного и комплексного изучения обстоятельств, связанных с оказанием адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. Ведение комплексного анализа результатов оказания адресной материальной помощи.

2.5. Протокольное оформление решений, принятых Комиссией. Ведение контроля за ходом их выполнения.

3. Полномочия Комиссии

В целях выполнения основных задач и функций Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для оказания адресной материальной помощи. Уточнять размеры пенсий, льгот, пособий и среднедушевого дохода заявителя.

3.3. Принимать решение о назначении адресной материальной помощи или об отказе в назначении материальной помощи.

3.4. Проводить в необходимых случаях материально-бытовое обследование граждан (семьи) с составлением соответствующего акта.

3.5. Вносить на рассмотрение главы городского поселения Кубинка решение, предложения, проекты постановлений и распоряжений по вопросам, рассмотрение которых находится в компетенции Комиссии.

3.6. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей иных органов местного самоуправления городского поселения Кубинка, организаций, общественных и социальных организаций, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с правом совещательного голоса.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается главой городского поселения Кубинка.

4.2. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии;

заместителя председателя Комиссии;

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава Комиссии.

4.6. Решение комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов, решающим считается голос Председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Решение Комиссии доводится до сведения заявителя.

4.9. Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания, порядок работы Комиссии и осуществляет контроль над выполнением решений Комиссии.

4.9. Члены Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4.11. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения главы городского поселения Кубинка об оказании адресной материальной помощи гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации или отказе в оказании данной материальной помощи.

Приложение N 3
к постановлению главы
городского поселения Кубинка
от «28» декабря 2012 г. № 1480

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГРАЖДАНАМ, НАХОДИЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Председатель комиссии:	главный специалист отдела организационной работы, общественных отношений, кадровой службы и юридических вопросов Сабадаш Л.А.
Заместитель председателя комиссии:	главный специалист отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности Смирнова Н.В.
Секретарь комиссии:	специалист отдела организационной работы, общественных отношений, кадровой службы и юридических вопросов Юденко Г.А.
Члены комиссии:	главный специалист отдела организационной работы, общественных отношений, кадровой службы и юридических вопросов Кундик Н.Ю..
Представители:	органов местного самоуправления городского поселения Кубинка, учреждений, общественных и социальных организаций (с правом совещательного голоса)

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков