



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2012 № 849

г. Кубинка

О создании муниципального унитарного предприятия  
«Жилищно-коммунальное хозяйство «Кубинка»  
городского поселения Кубинка Одинцовского  
муниципального района Московской области

В целях совершенствования деятельности по обеспечению населения городского поселения Кубинка жилищно-коммунальными услугами, содержанию муниципального жилищного фонда, решения социальных задач населения в соответствии со ст. ст. 113, 114, 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, во исполнение решения Совета депутатов городского поселения Кубинка от 25.01.2012 № 4/38 «О создании Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Кубинка»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Кубинка» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области. Сокращенное наименование - МУП «ЖКХ «Кубинка».

2. Учредителем МУП «ЖКХ «Кубинка» от имени муниципального образования «Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» выступить Администрации городского поселения Кубинка.

3. Установить, что целями деятельности предприятия являются:

- удовлетворение общественных потребностей в услугах жилищно-коммунального хозяйства;

- решение социальных задач населения;

- получение прибыли.

4. Утвердить Устав МУП «ЖКХ «Кубинка» (прилагается).

5. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Кубинка сформировать уставный фонд МУП «ЖКХ «Кубинка» за счет имущества казны городского поселения Кубинка в размере 4 740,0 тыс. руб. (четыре миллиона семьсот сорок тысяч рублей).

6. Назначить Масленкина Е.В. на должность директора МУП «ЖКХ «Кубинка» на условиях трудового договора.

7. Поручить директору МУП «ЖКХ «Кубинка» Масленкину Е.В. осуществить государственную регистрацию Предприятия и Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения Кубинка закрепить имущество за МУП «ЖКХ «Кубинка» для осуществления

деятельности на праве хозяйственного ведения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке закрепления имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области", на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 31.03.2010 г. № 15/10.

9. Внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

10. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области «Вести Кубинки».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Кубинка - Чернышова В.Н.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы

городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от «04» октября 2012 года № 849

Глава городского поселения  
Кубинка Одинцовского  
муниципального района  
Московской области  
А.Н. Будков

## **УСТАВ**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО «КУБИНКА» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**г. Кубинка**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Кубинка» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Постановлением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 04.10.2012 № 849 «О создании муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Кубинка» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области».

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Кубинка» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

Сокращенное - МУП «ЖКХ «Кубинка».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Учредителем Предприятия от имени муниципального образования «Городское поселение Кубинка» является Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, которая осуществляет деятельность в сфере управления и распоряжения собственностью муниципального образования.

## **II. Правовой статус Предприятия**

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Городское поселение Кубинка». В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

2.2. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность и обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам городского поселения Кубинка.

2.5. Городское поселение Кубинка не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, работ, услуг в соответствии с законодательством.

2.7. Предприятие подотчетно:

Учредителю - по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет городского поселения Кубинка части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

2.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Школьный проезд, д.5.

Почтовый адрес: 143070, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Школьный проезд, д. 5.

### **III. Цели и предмет деятельности Предприятия**

3.1. Целью создания Предприятия является удовлетворение общественных потребностей, решения социальных задач и получение прибыли.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие может осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

3.2.1. Управление жилым и нежилым фондом и их эксплуатацией.

3.2.2. Эксплуатация канализационных систем и очистных сооружений для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения, коммунально-бытовых и производственных нужд организаций, предприятий, учреждений и других юридических лиц, частных предпринимателей.

3.2.3. Эксплуатация водопроводно-распределительных сетей и распределение воды на коммунально-бытовые нужды населения, коммунально-бытовые и производственные нужды организаций, предприятий, учреждений и других юридических лиц, частных предпринимателей.

3.2.4. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

3.2.5. Деятельность по распределению тепла на коммунально-бытовые нужды населения, коммунально-бытовые и производственные нужды организаций, предприятий, учреждений и других юридических лиц, частных предпринимателей.

3.2.6. Эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт, капитальный ремонт, монтаж и демонтаж внешних систем электроснабжения до 1кВ, в том числе: электротехнических установок, трансформаторных подстанций, распределительных устройств и линий электропередач.

3.2.7. Эксплуатация, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт и модернизация внешних систем теплоснабжения, в том числе: тепловых станций, котельных, тепловых пунктов и тепловых сетей.

3.2.8. Эксплуатация, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, гидравлические испытания, модернизация и реконструкция внешних систем водоснабжения и водоотведения, в том числе: водозаборных сооружений, водонапорных башен и насосных станций, систем водоподготовки и водоочистки, коллекторов, напорных и безнапорных трубопроводов, канализационных насосных станций и очистных сооружений. Функции заказчика и генерального подрядчика при реконструкции, модернизации и капитальном ремонте внешних систем водоснабжения и водоотведения.

3.2.9. Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования воздуха жилых и общественных зданий и объектов инженерного обеспечения.

3.2.10. Техническое обслуживание, монтаж и демонтаж и систем наружного освещения.

3.2.11. Организация работ по обслуживанию, содержанию, эксплуатации, текущему и капитальному ремонту жилого и нежилого фонда поселения и обеспечению коммунальными услугами населения, которые включают в себя:

- разработка ТЭО, ТЭР, бизнес планов и др. в области технической эксплуатации и управления жилищным и нежилым фондом;

- функции заказчика по техническому обслуживанию жилого и нежилого фонда;

- функции заказчика по капитальному ремонту жилого и нежилого фонда;

- функции генподрядчика по капитальному ремонту жилого и нежилого фонда;

- составление сметной документации на ремонтные работы (расценочные описи, сметы, сметно-финансовые расчёты, дефектные ведомости и др.);

- техническое обслуживание жилых и нежилых помещений, в том числе: несущих и ограждающих строительных конструкций, систем отопления (включая встроенные тепловые пункты и котельные, КИП, автоматику, приборы учёта), систем горячего водоснабжения (включая встроенные бойлерные, КИП, автоматику, приборы учёта), систем холодного водоснабжения (включая встроенные насосные, приборы учёта), систем водоотведения (включая внутренние и внешние водостоки), систем канализации, систем мусороудаления, внутренних систем электроснабжения (включая электроарматуру, электрооборудование, электроустановки, приборы учёта, цепи заземления, вводно-распределительные и вводные шкафы, электросиловые установки встроенных котельных, насосных, бойлерных, напольные и встроенные электроплиты и духовые шкафы), лифтов, слаботочных систем и систем видеорегистрации и видеонаблюдения, внутридомовых систем обеспечения телевидения, систем автоматического и диспетчерского контроля за работой инженерного оборудования, дренажей (пристенных, пластовых и др.), фасадов, кровель;

- текущий ремонт жилых и нежилых помещений, в том числе: несущих и ограждающих строительных конструкций, систем отопления (включая встроенные тепловые пункты и котельные, КИП, автоматику, приборы учёта), систем горячего водоснабжения (включая встроенные бойлерные, КИП, автоматику, приборы учёта), систем холодного водоснабжения (включая встроенные насосные, приборы учёта), систем водоотведения (включая внутренние и внешние водостоки), систем канализации, систем мусороудаления, внутренних систем электроснабжения (включая электроарматуру, электрооборудование, электроустановки, приборы учёта, цепи заземления, вводно-распределительные и вводные шкафы, электросиловые установки встроенных котельных, насосных, бойлерных, напольные и встроенные электроплиты и духовые шкафы), лифтов, слаботочных систем и систем видеорегистрации и видеонаблюдения, внутридомовых систем обеспечения телевидения, систем автоматического и диспетчерского контроля за работой инженерного оборудования, дренажей (пристенных, пластовых и др.), фасадов, кровель;

- капитальный ремонт жилых и нежилых помещений, в том числе: несущих и ограждающих строительных конструкций, систем отопления (включая встроенные тепловые пункты и котельные, КИП, автоматику, приборы учёта), систем горячего водоснабжения (включая встроенные бойлерные, КИП, автоматику, приборы учёта), систем холодного водоснабжения (включая встроенные насосные, приборы учёта), систем водоотведения (включая внутренние и внешние водостоки), систем

канализации, систем мусороудаления, внутренних систем электроснабжения (включая электроарматуру, электрооборудование, электроустановки, приборы учёта, цепи заземления, вводно-распределительные и вводные шкафы, электросиловые установки встроенных котельных, насосных, бойлерных, напольные и встроенные электроплиты и духовые шкафы), слаботочных систем и систем видеорегистрации и видеонаблюдения, внутридомовых систем обеспечения телевидения, систем автоматического и диспетчерского контроля за работой инженерного оборудования, дренажей (пристенных, пластовых и др.), фасадов, кровель;

- при эксплуатации, техническом обслуживании, текущем и капитальном ремонте осуществлять: монтаж конструкций (деревянных, металлических, бетонных, железобетонных), сварочные работы, выполнение земляных работ ручным и механизированным способом, герметизационные работы, ремонт (устройство) гидроизоляции, теплоизоляцию строительных конструкций, теплоизоляцию трубопроводов и оборудования, обмуровочные и футеровочные работы, звукоизоляцию строительных конструкций и инженерного оборудования, ремонт (усиление, замена) заполнений оконных и дверных проёмов, остекление окон и дверей, внутренние отделочные работы (малярные, штукатурные, облицовочные, обойные), ремонт (устройство) полов, ремонт (устройство) перегородок, очистка кровли от снега и наледи, оборудование узлов учёта расхода тепловой энергии, установку внутридомовых и внутриквартирных приборов учёта расхода холодной и горячей воды, установку приборов учёта расхода холодной и горячей воды в нежилых помещениях, установку бытовых приборов и оборудования в жилых и нежилых помещениях, эксплуатационно – ремонтную деятельность по содержанию внутридомовых мест общего пользования (лестничные клетки, коридоры, тамбуры, вестибюли, пожарные переходы, перепланировку отдельных помещений и квартир, эксплуатационно-ремонтную деятельность по содержанию придомовых и дворовых территорий (включая тротуары);

- заключение договоров с поставщиками и потребителями любых организационно-правовых форм и форм собственности на оказание жилищно-коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

- заключение договоров социального найма в домах муниципального жилищного фонда городского поселения Кубинка; договоров на управление и техническое обслуживание с собственниками квартир, на основании предъявленных правоустанавливающих документов;

- заключение договоров на оказание услуг с арендаторами и собственниками нежилых помещений;

- начисление и сбор платежей с потребителей (в том числе с граждан) за оказанные жилищно- коммунальные услуги, а также осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг;

- взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

- поставку сантехнических приборов и устройств, труб и фасонных изделий к ним, запорной и водоразборной арматуры, устройств для дополнительной очистки воды (фильтров), необходимых комплектующих изделий к ним, а также производство работ по монтажу, установке, пуско-наладке, техническому обслуживанию и ремонту поставляемого оборудования, приборов и устройств;

- организация работ по санитарной очистке и поддержанию санитарного состояния жилых домов и придомовой территории;

- выполнение мероприятий по энергоресурсосбережению и внедрению новых технологий в жилом и нежилом фондах городского поселения Кубинка.

3.2.12. Регистрационный учет граждан, проживающих в жилищном фонде.

3.2.13. Организация разработки нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и нормативов затрат жилищно-эксплуатационных организаций на оказание жилищно-коммунальных услуг.

3.2.14. Экспертиза цен и тарифов по предоставляемым потребителям водотеплоснабжающими и специализированными жилищно-коммунальными организациями жилищно-коммунальных услуг в целях сокращения необоснованных затрат на оказание таких услуг.

3.2.15. Услуги по сдаче жилья в наем (аренду) гражданам.

3.2.16. Участие в подготовке документов для проведения торгов, конкурсов и аукционов по реализации права аренды на земельные участки и права застройки земельных участков.

3.2.17. Оказание консультационных услуг.

3.2.18. Организация, совместно со специализированными учебными заведениями и другими организациями, подготовки и повышения квалификации кадров для управления жилищным фондом, в том числе в интересах Предприятия, а также для предприятий и организаций ЖКХ. Организация семинаров и конференций по обмену опытом.

3.2.19. Оказание услуг населению по организации внутридомового телевидения и кабельного телевидения. Установка и эксплуатация оборудования для этих целей.

3.2.20. Оборудование жилого и нежилого фонда системами видеорегистрации и видеонаблюдения, их эксплуатация.

3.2.21. Производство и реализация рекламной продукции Предприятия.

3.2.22. Осуществление платной услуги для граждан по ксерокопированию.

3.2.23. Торгово-посредническая деятельность по закупке имущества, автотранспорта и материалов для нужд жилищного хозяйства и предприятия.

3.2.24. Создание платных автомобильных стоянок.

3.2.25. Организация сбора, вывоза и переработки вторичного сырья.

3.2.26. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора от населения, организаций, учреждений и предприятий городского поселения.

3.2.27. Организация и проведение мероприятий по регулированию численности бездомных животных на территории городского поселения.

3.2.28. Организация и проведение мероприятий по созданию условий массового отдыха и культурного досуга жителей городского поселения, обустройство мест массового отдыха жителей.

3.2.29. Организация и проведение мероприятий по обеспечению условий для физической культуры и массового спорта на территории поселения, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3.2.30. Оказание услуг организациям, предприятиям и учреждениям по оформлению пакета документов для рассмотрения в районных судах, в том числе на принудительное выселение граждан из домов, признанных в установленном порядке непригодными для дальнейшего проживания, и домов, подлежащих сносу с площадок строительства, отведённых для государственных, муниципальных или общественных нужд.

3.2.31. Организация мероприятий по приватизации жилья.

3.2.32. Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дорог общего пользования.

3.2.33. Благоустройство и озеленение территории городского поселения.



3.2.34. Оказание услуг по доставке грузов, погрузочно-разгрузочным работам, производственных услуг, в том числе с применением кранов, тракторов и другой специализированной техники.

3.2.35. Создание и деятельность мастерских и подсобных производств в интересах Предприятия.

3.2.36. Оказание банных услуг населению в переданных в хозяйственное ведение банях, физкультурно-оздоровительных комплексах и помещениях для осуществления термических процедур.

3.3. Иные виды деятельности, направленные на достижение целей Предприятия и не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования**

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского поселения Кубинка, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

4.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, возникает у Предприятия с момента передачи имущества собственником.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счёт полученной прибыли и в других случаях, являются собственностью Учредителя и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 4 740 тыс. рублей, сформированный за счёт средств бюджета и имущества казны городского поселения Кубинка.

4.4. Уставный фонд считается сформированным в полном объёме с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

4.5. Увеличение уставного фонда предприятия допускается только после его формирования в полном объёме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет имущества дополнительно передаваемого Учредителем, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия.

4.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.8. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.9. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

4.10. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом предприятия, без согласия Учредителя. Недвижимое муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия, не подлежит отчуждению по его долгам и иным сделкам.

4.13. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Учредителя.

4.14. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Учредителем.

4.15. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия.

Сделки, совершённые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными. Действия Предприятия по распоряжению закреплённым за ним имуществом не могут затрагивать размер уставного фонда.

4.16. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.17. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.18. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и ежегодного перечисления в муниципальный бюджет городского поселения Кубинка части прибыли в размере и сроки, устанавливаемые Главой городского поселения Кубинка.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.19. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.20. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

4.21. Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены Уставом Предприятия:

- 60% фонд накопления, средства которого используются на развитие производства;
- 40% фонд потребления, средства которого используются на социальные гарантии и материальное поощрение работников Предприятия в соответствии с коллективным договором.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.22. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4.23. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятия определяется Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.24. Предприятие обязано производить регистрацию заимствования у третьих лиц в финансовом отделе администрации городского поселения Кубинка.

4.25. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

4.26. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Учредителя. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с плановой сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем.

4.27. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.28. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Учредителем.

4.29. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.30. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

## **V. Организация деятельности Предприятия**

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;

- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства;

- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

- осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом [минимальный размер оплаты труда](#));

- осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

#### 5.2. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- страховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в собственности городского поселения Кубинка и закрепленного Учредителем за Предприятием;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять в сроки, установленные Учредителем, на утверждение годовой бухгалтерский отчет Предприятия за истекший финансовый год;
- ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;
- направлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в реестр собственности городского поселения Кубинка, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из Реестра в течение трех рабочих дней со дня их принятия в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Предприятие представляет уполномоченным органам государственной власти Московской области информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической

информации, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет директор Предприятия. Контроль над деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и контрольно-счетным органом городского поселения Кубинка, а также другими уполномоченными органами. Директор предприятия обязан по их требованию представлять все необходимые документы и давать соответствующие пояснения.

## **VI. Создание филиалов и открытие представительств**

6.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором

Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

## **VII. Управление Предприятием**

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Директор назначается собственником имущества Предприятия. Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, а также главного инженера, главного бухгалтера Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными и правовыми актами.

7.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке, распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, взыскания и поощрения.

7.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.6. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор, его заместители, главный инженер и главный бухгалтер Предприятия обязаны доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

7.9. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией городского поселения Кубинка.

7.10. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.11. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

7.12. Трудовые правоотношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

7.13. Директор несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

## **VIII. Трудовой коллектив Предприятия**

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

8.2. Взаимоотношения работников с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.3. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом Предприятия рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## **IX. Хранение документов Предприятия**

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы унитарного предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы унитарного предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

9.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

## **X. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

10.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

10.3. Предприятие не позднее тридцати дней, с даты принятия решения о реорганизации, обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

10.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по инициативе Учредителя, а также по решению суда.

10.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.7. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.8. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.

## **XI. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия**

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

11.2. Внесение изменений в настоящий Устав, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется по решению Учредителя. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.