



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.10.2014 № 61

г. Кубинка

Об утверждении «Положения о порядке представления сведений для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области»

Во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Московской области от 05.12.2008 N 193/2008-ОЗ "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Московской области", Постановления Правительства Московской области от 23.08.2013 N 640/35 "О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области" постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кубинки» и разместить на сайте Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Кубинка Новикову Н.А.

И.о. руководителя Администрации  
городского поселения Кубинка

О.В. Грубинка

**Положение**  
**о порядке представления сведений для ведения регистра муниципальных**  
**нормативных правовых актов Московской области**

Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и представления копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области" и сведений о них в уполномоченный орган государственной власти Московской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области (Главное управление территориальной политики Московской области) для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области.

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Московской области "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Московской области" (далее - Закон) от 05.12.2008 N 193/2008-ОЗ и Постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 N 640/35 "О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области" копии муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области" и сведения о них передаются в уполномоченный орган государственной власти Московской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области (Главное управление территориальной политики Московской области, далее – ГУТП Московской области) для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области (далее - Регистр) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем принятия муниципальных нормативных правовых актов.

1.2. Лица, ответственные за представление копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области" и сведения о них в уполномоченный орган, назначаются распоряжением Руководителя администрации городского поселения Кубинка. На указанных лиц возлагается ответственность за представление копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них уполномоченному органу и обеспечение своевременности указанной процедуры, а также полноты и достоверности передаваемых сведений.

## **II. Сведения, подлежащие представлению в уполномоченный орган**

2.1. Для целей настоящего Положения под муниципальным нормативным правовым актом (далее - муниципальный нормативный акт) понимается муниципальный правовой акт, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), имеющий общеобязательное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение.

2.2. Представлению в уполномоченный орган для включения в Регистр подлежат принятые в установленном порядке муниципальные нормативные правовые акты (как опубликованные, так и не опубликованные), а также оформленные в виде муниципальных нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, и дополнительные сведения к ним.

2.3. Представлению в уполномоченный орган для включения в Регистр подлежат тексты муниципальных нормативных правовых актов и следующая информация о них:

- реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта, наименование принявшего его органа, номер, наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего акт, дата подписания, наименование акта);

- приложения к муниципальному нормативному правовому акту (при наличии);

- об источнике и дате официального опубликования (обнародования), а также о государственной регистрации (в случае, если акт подлежит таковой);

- о дате вступления в силу муниципального нормативного правового акта и его статусе (действующий, не вступил в силу, утратил силу, действие приостановлено и т.п.);

- о действии муниципального нормативного акта во времени (о дате вступления в силу, о приостановлении, о его отмене и иная подобная информация);

- дополнительные сведения о муниципальном нормативном правовом акте (реквизиты судебных актов, писем с актами прокурорского реагирования, писем с предписаниями антимонопольных органов и т.п.).

2.4. в регистр включаются следующие дополнительные сведения: экспертные заключения уполномоченного органа в отношении муниципальных нормативных актов;

- акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных актов;

- решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;

- решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов;

- предписания антимонопольных органов;

- акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Московской области;

- письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

2.5. Для целей настоящего Положения муниципальными нормативными правовыми актами не являются и не подлежат включению в Регистр:

- локальные акты (инструкции по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные подобные акты и т.п.);

- индивидуальные акты (о назначении, перемещении или освобождении от должности, о командировках; о присвоении почетных званий; о награждениях; о денежных выплатах; о закреплении помещений; о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам; о созыве совещаний, конференций, съездов; о сооружении памятников, бюстов, монументов и об иных подобных случаях);

- акты хозяйственно-распорядительного характера (о проведении мероприятий; о строительстве, реконструкции и пуске в эксплуатацию конкретных зданий и сооружений; о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий; о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий; об отсрочке погашения задолженности по ссудам; об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям и об иных подобных случаях);

- разовые поручения;

- акты рекомендательного характера (разъяснения, методические рекомендации);

- технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и иные подобные акты), если они не содержат правовых норм;

- акты о внесении муниципальных нормативных актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

- акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм права (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

- акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций (за исключением актов о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов местного самоуправления);

2.6. Представлению в Регистр не подлежат муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения и (или) приложения к ним, а также иные документы и сведения, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну.

### **III. Порядок представления сведений в уполномоченный орган**

3.1. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем принятия муниципальных нормативных правовых актов, направляются копии данных актов и сведения о них в уполномоченный орган для включения в Регистр одновременно в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях).

3.2. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые до 1 января 2014 года, за исключением признанных утратившими силу или отмененных в установленном порядке, направляются в уполномоченный орган до 1 января 2015 года.

3.3. Копии муниципальных нормативных правовых актов в документальном виде (на бумажных носителях) заверяются уполномоченным должностным лицом, а также печатью органа местного самоуправления, принявшего акт.

3.4. Лица, ответственные за представление копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области", обеспечивают соответствие друг другу текстов копий муниципальных нормативных правовых актов в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях).

3.5. Копии муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде передаются в уполномоченный орган на машиночитаемых носителях (дискете, диске, флеш-накопителе) MS Word "расширение файлов \*.doc" с использованием шрифта Arial размером N 12 с одинарным или полуторным межстрочным интервалом и полями:

20 мм - левое;

10 мм - правое;

20 мм - верхнее;

20 мм - нижнее.

3.6. Сведения об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов в случае, если муниципальный нормативный правовой акт к моменту представления в Регистр не был опубликован, направляются в уполномоченный орган дополнительно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем официального опубликования.

3.7. Информация о судебных решениях, мерах прокурорского реагирования, и иных дополнительных сведений направляются в уполномоченный орган в течение 15 дней со дня официального получения соответствующих документов.

3.8. В случае принятия муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, лица, ответственные за представление копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области", формируют в электронном виде актуальную версию изменяемых актов с учетом внесенных изменений и направляет ее в Регистр одновременно с актом, вносящим изменения.

3.9. Сдача копий муниципальных нормативных правовых актов осуществляется согласно описи. Первый экземпляр описи с подписью ответственного лица сдается в уполномоченный орган, второй экземпляр с подписью сотрудника уполномоченного органа, принявшего копии муниципальных нормативных правовых актов, хранится в отделе правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Лицо ответственное за представление копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Городское поселение Кубинка

Одинцовского муниципального района Московской области", направляет письменное уведомление в ГУТП Московской области до 10 числа (включительно) следующего месяца, в случае если в течение календарного месяца муниципальные нормативные акты, подлежащие включению в Регистр, не принимались.