



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2014 № 595

г. Кубинка

О внесении изменений и дополнений в План мероприятий противодействия коррупции в Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на 2014 год, утвержденный Постановлением Главы городского поселения Кубинка от 19.12.2014 № 1130

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы" и в целях повышения эффективности деятельности Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководствуясь Уставом городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского поселения Кубинка назначить Бакшеева Александра Михайловича, заместителя главы администрации.

2. Усилить работу отдела правового и кадрового обеспечения Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Внести в План мероприятий противодействия коррупции в Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на 2014 год, утвержденный Постановлением Главы городского поселения Кубинка от 19.12.2014 № 1130 (далее – План) следующие изменения и дополнения:

3.1. Раздел 1 Плана дополнить:

3.1.1. пунктом 1.13 следующего содержания:

1.13	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления с целью выявления наличия коррупционной составляющей	Отдел правового и кадрового обеспечения	по мере необходимости
------	---	---	-----------------------

3.1.2. пунктом 1.14 следующего содержания:

1.14.	Совершенствование в Администрации городского поселения Кубинка внутреннего финансового контроля	Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности	постоянно
-------	---	---	-----------

3.1.3. пунктом 1.15 следующего содержания:

1.15.	Участие в работе Комиссии Одинцовского муниципального района Московской области по противодействию коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения	по мере работы комиссии
-------	--	---	-------------------------

3.2.В Разделе 2 Плана:

3.2.1. в пункте слова «пункте 1.7» заменить словами «пункте 1.6»;

3.2.2. дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

2.12	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществление проверки в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности	Глава городского поселения Кубинка	в случае установления соответствующего факта
------	--	------------------------------------	--

3.2.3. дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

2.13	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции , в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области	Отдел правового и кадрового обеспечения	постоянно
------	---	---	-----------

3.2.4. дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

2.14	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муницип	Отдел правового и кадрового обеспе	по мере поступления обращений
------	---	------------------------------------	-------------------------------

	ципальными служащими действующего законодательства в части несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших	чения Отдел закупок и документооборота	
--	--	---	--

3.3. Раздел 3 Плана дополнить:

3.3.1. пунктом 3.8 следующего содержания:

3.8.	Обеспечение финансового контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации	Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности	постоянно
------	---	---	-----------

3.3.2. пунктом 3.9 следующего содержания:

3.9.	Соблюдение ограничений, предусмотренных действующим законодательством при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Отдел закупок и документооборота	постоянно
------	--	----------------------------------	-----------

3.4. Дополнить План разделом 8 следующего содержания:

8. Мероприятия по противодействию коррупции в области оказания муниципальных услуг и информирования населения			
8.1.	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности Администрации для юридических лиц и граждан	Отдел закупок и документооборота	постоянно
8.2.	Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе на обновление на сайте Администрации городского поселения Кубинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов для посетителей, где должны быть отражены: сведения о полномочиях Администрации (положение об Администрации), административные регламенты оказания муниципальных услуг, реестр муниципальных услуг, время приема	Отдел закупок и документооборота	постоянно

	руководителями граждан, иная информация		
8.3.	Придание фактам коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации	Отдел закупок и документооборота	по мере обнаружения фактов коррупции
8.4.	Осуществление работы по созданию и использованию инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления и электронное взаимодействие указанных органов с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг	Отдел закупок и документооборота	постоянно

3.5. Дополнить План разделом 9 следующего содержания:

5. Формирование нетерпимого отношения населения к проявлениям коррупции, пропаганда антикоррупционной государственной политики			
9.1.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, индивидуальных бесед для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Отдел правового и кадрового обеспечения	IV квартал 2014 года
9.2.	Проведение администрацией оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ею своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Глава городского поселения Кубинка Отдел правового и кадрового обеспечения	по мере необходимости

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кубинки» и разместить на сайте Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков