



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2014 № 98

г. Кубинка

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", Уставом поселения Кубинка:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области. (приложение №1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кубинки» и разместить на сайте Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации городского поселения кубинка
Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", Уставом городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

1.2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация гп. Кубинка) заключению трудового договора по решению Главы городского поселения Кубинка может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием Администрации городского поселения Кубинка.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) в Администрации городского поселения Кубинка, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.5. Целью проведения конкурса является:

- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- стимулирование профессионального и карьерного роста муниципальных

служащих;

- совершенствование деятельности Администрации городского поселения Кубинка по подбору, закреплению, повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих.

1.6. Конкурс проводится на замещение вакантных главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

1.7. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

2. Требования к участникам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, установленным Законом Московской области "О муниципальной службе в Московской области" для замещения должностей муниципальной службы (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося

участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с

которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.3. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы включают:

а) требования к уровню и направлению профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

б) требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

в) требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.3.1. Кандидатам, претендующим на должность муниципальной службы, необходимо иметь:

а) для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

б) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

в) для старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

3. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы городского поселения Кубинка.

3.2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;

- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;

- публикует в периодическом печатном средстве массовой информации городского поселения Кубинка «Вести Кубинки», на сайте Администрации городского поселения Кубинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» условия проведения конкурса;

- определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает вопросы для собеседования;

- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;

- при необходимости привлекает к работе экспертов;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- принимает решения по итогам конкурса.

3.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 5 (пяти) членов комиссии и является постоянно действующим органом.

Для участия в работе конкурсной комиссии могут приглашаться члены профсоюза и независимые эксперты.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

3.4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского поселения Кубинка и настоящим Положением.

4. Организация проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимает Глава городского поселения Кубинка. Основанием для проведения конкурса является наличие вакантных должностей муниципальной службы и отсутствие резерва муниципальных служащих на замещение соответствующих вакантных должностей.

4.2. Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы публикуется в печатном средстве массовой информации городского поселения Кубинка «Вести Кубинки», на сайте Администрации городского поселения Кубинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

Сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к кандидатам, на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- перечень документов для представления в конкурсную комиссию;

- ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной

службы;

- дату, время и место приема документов;
- дату, время и место проведения конкурса.

4.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка:

а) заявление в письменном виде о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, составленное на имя Главы городского поселения Кубинка, которое регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового номера (приложение №1 к Положению);

б) документ, удостоверяющий личность;

в) копию диплома о высшем образовании по соответствующей специальности, копию вкладыша к диплому;

г) копию трудовой книжки;

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

з) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение №2 к Положению);

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а если должность, на замещение которой претендует гражданин включена в перечень должностей, представляющих такие сведения еще и на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, то представляет и эти сведения;

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Примечание. Указанные в п. 4.3 копии документов принимаются конкурсной комиссией только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

4.4. Документы, представленные в Администрацию городского поселения Кубинка для участия в конкурсе, кроме документа, удостоверяющего личность, хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка до окончания конкурса.

4.5. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе устанавливается не менее 2 недель с момента публикации извещения о его проведении. К участию в конкурсе допускаются граждане, представившие в установленный срок необходимые документы.

4.6. При несвоевременном, либо неполном представлении по уважительной причине документов, конкурсная комиссия вправе перенести сроки проведения конкурса (о чем публикуется соответствующее извещение).

4.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми

актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы или конкурса-испытания на замещение вакантных главной и ведущей должностей муниципальной службы.

5.2. Конкурс документов проводится конкурсной комиссией на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) другой трудовой деятельности.

5.3. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Московской области методы оценки профессиональных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат).

5.4. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Предпочтение при прочих равных условиях отдается кандидатам, имеющим опыт руководящей работы, опыт работы с людьми, особенно в органах публичной власти, а также имеющим собственные научные разработки, тематические публикации.

5.6. Победителем становится кандидат, у которого образование (в том числе дополнительное), квалификация и опыт работы наилучшим образом соответствуют функциональным обязанностям муниципального служащего по замещаемой должности. Проверку достоверности сведений в представленных документах организует конкурсная комиссия.

5.7. Для работы конкурсной комиссии должны быть созданы условия, обеспечивающие конфиденциальность работы с кандидатами.

Члены конкурсной комиссии предупреждаются о дисциплинарной ответственности за разглашение сведений об участниках конкурса.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5.9. Конкурсная комиссия может определить несколько лучших кандидатов и очередность предложения им вакантной должности. Первому (основному) из кандидатов предлагается вакантная должность для замещения. Остальные из лучших кандидатов зачисляются в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной должности.

6. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса

6.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из нескольких участников победителем конкурса, выигравшим конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- о зачислении участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности, в кадровый резерв;
- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;
- о признании конкурса несостоявшимся.

6.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

6.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

6.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение №3 к Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

6.5. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

6.6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по итогам конкурса на замещение должности муниципальной службы, не позднее чем через две недели со дня его завершения.

6.7. Конкурсная комиссия сообщает каждому участнику конкурса о результатах конкурса в письменной форме в течение 30 дней со дня его завершения.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении. При этом в решении конкурсной комиссии указывается конкретный срок испытания в пределах от одного до трех месяцев для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы, в том числе по итогам конкурса документов.

6.8. По результатам конкурса издается распоряжение Главы городского

поселения Кубинка о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

6.9. Протоколы и другие документы конкурсной комиссии хранятся в течение 5 (пяти) лет.

6.10. Документы кандидатов на должности муниципальной службы, не допущенные к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после завершения конкурса.

7. Разрешение споров, связанных с конкурсом

7.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведенного конкурса может быть обжаловано лицом, участвовавшим в конкурсе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению

Главе городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района
Московской области

от _____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы _____
(наименование должности)

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу,
указанных в ст.13 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007
№ 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;

- сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых мной для
участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы
не являются подложными.

(дата)

(дата принятия заявления)

(подпись кандидата)

(ф.и.о. и подпись, принявшего заявление)

Анкета

участника конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в
Администрации городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района Московской области

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Место работы	
10. Опыт работы	

--	--

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

13. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

15. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

“ _____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Протокол
заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности
муниципальной службы

"__" _____ 200__ г.

№ _____

Присутствовали:		
Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О допуске кандидатов к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области:

2. Утверждение метода конкурсной процедуры оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

Представлены документы кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка:

(фамилия, имя, отчество кандидата, с указанием должности на которую претендует)

(фамилия, имя, отчество кандидата, с указанием должности на которую претендует)

(фамилия, имя, отчество кандидата, с указанием должности на которую претендует)

(фамилия, имя, отчество кандидата, с указанием должности на которую претендует)

Из них соответствуют квалификационным требованиям по указанным должностям и не имеют ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

Не соответствуют квалификационным требованиям: _____

Результаты голосования: о допуске к участию вышеперечисленных кандидатов в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка:

"за" _____, "против" _____.

Предложено оценивать профессиональные и личностные качества кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка методом

(наименование метода)

"за" _____, "против" _____.

По результатам голосования постановили:

1. Допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка

(наименование должности)

следующих кандидатов:

2. Провести оценку профессионального уровня перечисленных выше кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Кубинка, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям методом

(наименование выбранного метода)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель
председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Независимые
эксперты

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

На заседании конкурсной комиссии Администрации городского поселения Кубинка проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность

(наименование замещаемой вакантной должности)

Присутствовало на заседании из членов конкурсной комиссии

Результаты голосования:

(фамилия, имя, отчество кандидата)

"за"

"против"

(фамилия, имя, отчество кандидата)

"за"

"против"

(фамилия, имя, отчество кандидата)

"за"

"против"

По результатам голосования

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии.

Или комиссия принимает решение о:

- о зачислении участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности, в кадровый резерв;
- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Состав
конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы
в Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального
района Московской области

Председатель комиссии:

Будков А.Н. - Глава городского поселения Кубинка

Заместитель председателя комиссии:

М.И. Михалевич - заместитель главы администрации городского поселения Кубинка

Члены комиссии:

Чернышов В.Н. - заместитель главы администрации городского поселения Кубинка

Бакшеев А.М. - заместитель главы администрации городского поселения Кубинка

Рожкова О.А. - заместитель главы администрации городского поселения Кубинка

Грубинка О.В. - заместитель главы администрации городского поселения Кубинка

Член профсоюза или независимый эксперт

Секретарь комиссии: - главный специалист отдела правового и
Алаева О.Е. кадрового обеспечения