

Приложение  
к Постановлению Главы  
городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от 20.03.2014 № 265

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
на право размещения нестационарных торговых объектов  
на территории городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района Московской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее – конкурсная документация) подготовлена согласно Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного Постановлением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 17.07.2013 № 521.

1.2. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта является договор на право размещения нестационарного торгового объекта, заключенный между Администрацией городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области и хозяйствующим субъектом (далее - Договор) и паспорт нестационарного торгового объекта (далее - Паспорт), оформленный Администрацией городского поселения Кубинка.

**2. Документы, необходимые для участия в конкурсе**

- Заявка на участие в конкурсе (приложение № 1 к конкурсной документации);
- Анкета участника конкурса (приложение № 2 к конкурсной документации);
- Опись документов, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 3 к конкурсной документации);
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать

от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня объявления конкурса;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня объявления конкурса;
- Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
- Другие документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям, согласно п.7.1.конкурсной документации.

### 3. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.1. Заявка в конкурсе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 1 к конкурсной документации.

3.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются.

3.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

3.5. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Заявителю не возвращаются.

#### 4. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1. Прием заявок осуществляется Администрацией городского поселения Кубинка (далее - Организатор конкурса) по его адресу.

4.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: "Заявка на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ Специализация " \_\_\_\_\_", Лот № \_\_\_\_\_".

4.3. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Все заявки нумеруются и регистрируются.

4.4. Прием заявок (изменений в заявки) прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5. Участникам конкурса, подавшим заявки, Организаторы конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.6. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в заявки.

4.7. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.8. Участник конкурса вправе подать на один лот только одну заявку.

#### 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной Комиссии.

5.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других по мере уменьшения соответствия содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение: о допуске к участию в конкурсе и признания участниками конкурса, о рассмотрении заявок и об определении победителей или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.5. Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок договор заключается с признанным единственным участником Конкурса.

6.7. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, то Организатор конкурса проводит повторный конкурс.

6.8. Участникам конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе.

## 7. Критерии выявления победителя конкурса

7.1. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших заявок в

соответствии со следующими критериями:

Архитектурные. При проведении конкурса на размещение павильонов или киосков к участию в конкурсе допускаются только павильоны и киоски, соответствующие архитектурному решению и Паспорту нестационарного специализированного торгового объекта. Благоустройство прилегающей территории, дополнительное озеленение, установка газонов и цветников + 1 балл.

Инвестиционные. Уровень среднемесячной заработной платы списочного состава работников. Дополнительные баллы рассчитываются из соотношения заработной платы и прожиточного минимума, установленного в соответствии с Законом Московской области от 28.04.1998 № 13/98-ОЗ "О прожиточном минимуме в Московской области" с применением поправочного повышающего коэффициента.

Уровень среднемесячной заработной платы списочного состава работников и обеспеченность квалифицированным персоналом, законно осуществляющим трудовую деятельность, + 2 балла.

Ассортимент. Специализация нестационарного торгового объекта:

- непродовольственная + 1 балл;
- продовольственная + 2 балла;
- прочая (цветы, газеты, журналы) + 2 балла;
- продовольственная, состоящая более чем на 80% из продукции отечественных сельхозпроизводителей, + 3 балла.

Дополнительные. Дополнительное применение энергосберегающих осветительных средств от + 1 балл.

Оснащение торгово-технологическим оборудованием. Оснащенность объекта специализированным торговым, технологическим и холодильным оборудованием для хранения и реализации продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности (для пунктов быстрого питания) + 1 балл.

Социальная значимость. Наличие рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей; опыт работы на потребительском рынке, результаты этой работы (для объектов питания) + 1 балл, отсутствие - 1 балл.

При сдаче документов заявитель обязан предоставить на комиссию документы, подтверждающие право владения конструкцией нестационарного торгового объекта (договор купли-продажи или договор аренды данной конструкции, сроки действия которого не менее 2 лет).

Заявитель представляет копии документов, подтверждающих соответствие его заявки конкурсным условиям. Каждое предложение оценивается по балльной системе:

Наименование конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям
Архитектурные	Рисунок, эскиз, фотография, дизайн-проект нестационарного торгового объекта (утвержденного архитектурного решения органами местного самоуправления), эскиз, вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта
Инвестиционные. Обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность)	Трудовые договоры; документы, подтверждающие квалификацию персонала; штатное расписание с указанием заработной платы
Ассортимент (специализация) Разнообразие и востребованность у населения реализуемой продукции	Документы (накладные, счета-фактуры; договоры, заключенные с поставщиками, с приложением ассортиментной матрицы)
Дополнительные. Использование энергосберегающих осветительных средств; технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки)	Документы, подтверждающие наличие поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки); Документы, подтверждающие установку энергосберегающих осветительных средств
Уборка прилегающей территории	Схема границ прилегающей территории, утвержденная и согласованная в договоре
Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием	Договор купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем

<p>Опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли Уровень культуры и качества обслуживания населения, дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, ценники с использованием символики хозяйствующего субъекта.</p>	<p>Фотография рабочего места с применением фирменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, образец ценника, образец нагрудного бейджа (карточки продавца). Копии благодарностей, наград, наличие рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей, свидетельства (уведомления) о праве размещения нестационарных торговых объектов, выданных ранее</p>
---	--

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших предложений об условиях исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

7.3. В случае если два и более участника в равной мере соответствуют критериям, установленным конкурсной документацией, победителем конкурса признается участник, предложивший наилучшие возможности (в том числе технические) для размещения торгового объекта и наименьший срок для начала деятельности объекта и его специализации.

7.4. При равенстве предложений по указанным возможностям победителем конкурса признается участник, чья заявка была подана раньше.

7.5. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

## 8. Конкурсная комиссия

8.1. Конкурсной комиссией ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Организатором конкурса в течение дня после окончания рассмотрения заявок.

8.2. Итоговый протокол не позднее дня, следующего после подписания, размещается на сайте Администрации городского поселения Кубинка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kubinka-info.ru](http://www.kubinka-info.ru).

8.3. Конкурсной комиссией осуществляется выявление лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.4. Конкурсная комиссия письменно извещает участников конкурса о результатах конкурса.

## 9. Заключение договора

9.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.2. Специализация нестационарного торгового объекта является существенным условием договора. Изменение специализации не допускается.

9.3. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Кубинка является заключенный с Администрацией городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области Договор и Паспорт.

9.4. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы. Действие Договора и Паспорта распространяется только на нестационарный торговый объект, указанный в них.

9.5. Заключение Договора и оформление Паспорта производятся одновременно. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный торговый объект. Паспорт выдается заявителю (руководителю организации, если заявителем является юридическое лицо, индивидуальному предпринимателю) или уполномоченному им лицу.

Передача Паспорта третьим лицам запрещается.

9.6. Победитель конкурса не вправе передавать право на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам и самостоятельно изменять специализацию торгового объекта.

9.7. Срок, в течение которого победитель конкурса должен представить Организатору конкурса подписанный им договор на размещение нестационарного торгового объекта, должен составлять десять дней со дня подписания итогового протокола оценки и сопоставления заявок.

9.8. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен нестационарный торговый объект, в Договор вносятся соответствующие изменения, выдается новый Паспорт при условии возврата ранее выданного Паспорта.

9.9. Хозяинствующий субъект несет ответственность за содержание нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, Комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем конкурса признается лицо,



предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение нестационарного специализированного торгового объекта.

## 10. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

10.1. Право на размещение нестационарного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

10.2. Администрация городского поселения Кубинка извещает хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

Приложение № 1  
к Положению о  
конкурсной документации

Дата, исх. номер  
В Администрацию городского  
поселения Кубинка

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**  
на право размещения нестационарного торгового объекта  
на территории городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района Московской области

ЛОТ № \_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, а также изучив предмет и объект конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(для юридического лица - полное наименование предприятия; для физического лица - Ф.И.О.)  
(далее – Заявитель)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит принять настоящую конкурсную заявку.

Настоящая заявка подана на участие в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся в указанном извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями конкурсной документации и проектом договора на право размещения нестационарных торговых объектов.

В случае признания победителем конкурса Заявитель обязуется:  
- заключить в установленный конкурсной документацией срок договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области;

- оплачивать платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные договором.

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным лицом: \_\_\_\_\_.

Приложение: Комплект документов на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

---

(Ф. И. О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

Приложение № 2  
к Положению о  
конкурсной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
по размещению нестационарного торгового объекта  
на территории городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района Московской области

1	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
	Ф.И.О. и контактный телефон представителя заявителя	
2	Регистрационные данные	
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
	ОКТМО	
3	Наименование и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4	Юридический адрес/место жительства заявителя	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.) Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.)	

5	Почтовый адрес заявителя	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.)	
6	Банковские реквизиты	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	Код БИК	
7	Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет)	

Заявитель/представитель заявителя \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о  
конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в конкурсе на право размещения  
нестационарного торгового объекта  
на территории городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района Московской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Лот № \_\_\_\_\_, адрес, тип объекта и специализация объекта)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,  
(наименование участника конкурса)  
что для участия в конкурсе на право размещения нестационарного торгового  
объекта направляются ниже перечисленные документы.

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	Итого:	

Заявитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. Подпись Ф.И.О.

Примечание: в опись включаются все документы, подаваемые  
заявителем для участия в конкурсе, в том числе и заявка.